

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالي
جامعة الملك عبد العزيز



برامج التعليم المستمر

استمارة اعداد دورة

Program Title:

عنوان الدورة:

الهاتف:	منسق الدورة:
الكلية:	القسم:
الهاتف:	رئيس القسم:
الهاتف:	سكرتارية القسم:
التاريخ:	



أهداف ومجال عمل عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

تتضمن أهداف العمادة تقوية علاقة الجامعة بالمجتمع والنهوض به من سائر نواحيه لمواجهة مختلف حاجاته ومتطلباته بالوسائل والنشاطات المتنوعة التي تكفل تحقيق أهدافها منها:

١. المساهمة في تنمية القوى البشرية بتوفير برامج في مجالات الخدمات التعليمية والتدريبية والتعليم المستمر، تقدم في شكل دورات وبرامج تطويرية أو تدريبية لتنمية القوى البشرية بالمملكة على مختلف فئاتها ومستوياتها التأهيلية.
٢. تقديم المساعدات المهنية والمساندة العلمية.
٣. المساهمة في نشر الثقافة والمعرفة الوعي العلمي والتقني لمختلف قطاعات المجتمع بالأساليب المختلفة شاملة تنظيم الحلقات الدراسية والندوات والمؤتمرات.
٤. العمل على إيصال نتائج الدراسات والبحوث في مختلف مجالات المعرفة الى قطاع أفراد المجتمع المختلفة ذات الصلة بطبيعة أعمالهم ومهامهم بعد تيسيرها ووضعها في شكل إجراءات.
٥. إهداء المشورة والنصح وتوفير المعلومات للأفراد والمؤسسات العامة والخاصة للنهوض بعمل معين أو حل مشكلة تمتلك الجامعة القدرة على إيجاد حل لها.
٦. نشر الوعي الإسلامي والصحي والفني والمهني الثقافي والاجتماعي والتربوي بين أفراد المجتمع بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.
٧. تقوية إحساس المجتمع المحلي بدور جامعة الملك عبد العزيز وأهميتها كمؤسسة علمية تربوية، مما يشجع المجتمع العمل على مساندة الجامعة لتحقيق أهدافها.

التنظيم الإداري للعمادة

تشارك جميع الكليات بأقسامها المختلفة والوحدات المساندة بالجامعة في تقديم خدمات العمادة والتي تعتبر وحدة تنسيقية بين القطاعات المختلفة بالجامعة وبين قطاعات المجتمع المختلفة.

1	اسم الدورة - Program title		١
	Arabic :	باللغة العربية:	
	English:	باللغة الإنجليزية:	

2	الجهة المشرفة على الدورة - Party Offering		٢
	College:	الكلية:	
	Department:	القسم:	

3	مجال الدورة - Field of the Program		٣
	General - عامة	Specialized - متخصصة	

4	أسلوب الدورة - Academic Training Discipline		٤
	ورشة عمل Workshop دراسة حالات Case Study تدريب ميداني Field training	تدريب نظري Academic training تدريب عملي Practical training مناقشة Seminar	

5	هدف الدورة - Aim of the Program		٥

(في حالة احتياج صفحات إضافية استخدم الصفحات في نهاية الاستمارة)

6	محتوى الدورة العلمي - Scientific Content		٦

(في حالة احتياج صفحات إضافية استخدم الصفحات في نهاية الاستمارة)

7	مدة الدورة - Duration of the Program			٧
	بالساعات Hours	بالأيام Days	بالأسبوع Week	

8	الموعد المقترح لبدء الدورة - Proposed date to start the Program			٨
	يوم: Date:	يوم: Date:		

9	موعد بديل لبدء الدورة - Proposed date to start the Program			٩
	يوم: Date:	يوم: Date:		

10	الجدول الزمني - Time schedule							١٠
	الأحد Sunday	الاثنين Monday	الثلاثاء Tuesday	الأربعاء Wednesday	الخميس Thursday	الجمعة Friday	السبت Saturday	
	الفترة الصباحية Morning time		الفترة المسائية Evening time					
	10 – 08 am		07 – 05 pm		09 – 07 pm			

11	مكان انعقاد الدورة - Venue of program		١١
	العمادة - Deanship	رقم المبنى Building No	

	الكلية - College	رقم الغرفة Room No
--	------------------	-----------------------

12	القطاعات المستفيدة من الدورة - Sectors Benefiting from the Program		١٢

13	Optimum number of Participants	العدد الأمثل للمشاركين في الدورة	١٣
14	Inspected number of Participants	العدد المتوقع لحضور الدورة	١٤
15	Minimum number of Participants to Conduct the Program	العدد الأدنى لانعقاد الدورة	١٥
16	Minimal Educational Level Required	الحد الأدنى للمؤهل العلمي للمشاركين	١٦
17	Propagated Fees of Participants	الرسوم المقترحة للدورة	١٧

الوثائق الممنوحة - Documents awarded			
شهادة Attendance certificate	وثيقة اجتياز Course pass document	وثيقة حضور Attendance document	
18 Noticeable : • An attendance document is granted for courses that contain levels • A document is issued for passing the courses that end with an examination. • The certificate is awarded to those who pass a full program		ملحوظة : • تمنح وثيقة حضور للدورات التي تشمل على مستويات • تمنح وثيقة اجتياز للدورات التي تنتهي بامتحان . • تمنح الشهادة لمن يجتاز برنامجا كاملا .	١٨

الجهات والأشخاص المتعاونة من خارج الجامعة (إن وجد) : Outside Cooperating Organizations or individuals (if any)			
19	Name	الاسم:	١٩
	Address	العنوان:	
	Type of Cooperation	نوعية التعاون:	

بيانات مقدمي الدورة - Data of course providers				
الاسم Name	القسم Section	المرتبة العلمية Academic rank	عدد الساعات Course Hours	أسلوب الدورات Course method
20				

الاحتياجات الفنية والعلمية الأساسية للدورة (مقترح) - Basic Technical Needs	
21	

(في حالة احتياج صفحات إضافية استخدم الصفحات في نهاية الاستمارة)

22	طرق التسويق والإعلان المقترحة: Suggested Marketing Media .		٢٢

(في حالة احتياج صفحات إضافية استخدم الصفحات في نهاية الاستمارة)

23	رئيس	منتسق	٢٣
	قسم:	الدورة:	
	الاسم:	الاسم:	
	التوقيع:	التوقيع:	
	التاريخ:	التاريخ:	

20	اعتماد عميد الكلية - Accreditation of the College Dean		٢٤
	التاريخ:	عميد كلية:	
	التوقيع:	الاسم:	

قرار مجلس عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

عدم الموافقة

الموافقة مع التعديل

الموافقة

الشرح والسبب:

--

تاريخها :

(

رقم الجلسة :)

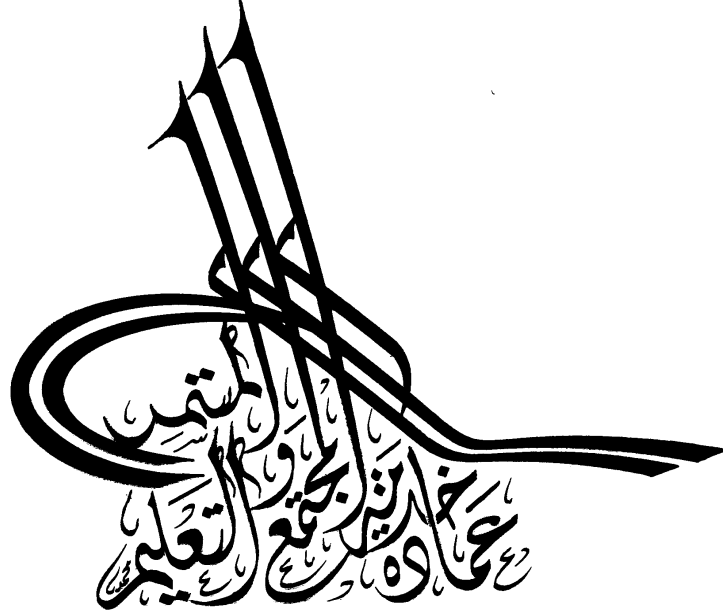
عميد
عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
ورئيس مجلس العمادة

.....

(

أعطيت الدورة رمز)

The detailed schedule of the courses - البرنامج الزمني التفصيلي للدورات



تدريب - تأهيل - تطوير - تعليم

جامعة الملك عبد العزيز



short-courses@kau.edu.sa



P.O.Box 80222 Jeddah 21589



0126952000 – Ext: 64730

0126951282

